

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ХАБАРОВСКА  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 66» (МАОУ «СШ № 66»)

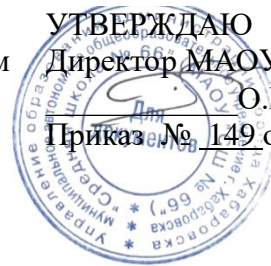
Юридический адрес: Российская Федерация, 680052, город Хабаровск, улица Горького, д.6  
тел. 8 (4212) 22-96-71, факс 8 (4212) 22-96-71, e-mail: [khh\\_s66@edu.27.ru](mailto:khh_s66@edu.27.ru),  
сайт: <http://www.sk66-khb.ru/>

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
Протокол № 1 от  
29.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
Совет  
обучающихся  
Протокол № 1 от  
29.08.2020 г.

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАОУ «СШ № 66»  
от 31.08.2020 года  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СШ № 66»  
О.В. Приспешкин  
Приказ № 149 от 31.08.2020 г



## ПОРЯДОК

### выбора факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учащимися муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 66»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок выбора факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учащимися муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 66» (далее – Порядок) регламентирует последовательность действий по выбору учащимися факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого образовательным учреждением на ступени основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189; с Концепцией модернизации Российского образования на период до 2020 года; Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.07.2002 № 2783, Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2010 № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», Письмом Минобрнауки России от 13.11.2003 г № 14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 марта 2010 года №03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»; Уставом учреждения.

1.3. Понятия, используемые в практике работы образовательного учреждения:

- **Факультативные занятия** – необязательная форма учебно-воспитательного процесса в Учреждении (ст.34, ч.1, п.5), направленная

на формирование разнообразных компетенций. Их деятельность дает учащимся возможность:

- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
  - развивать умения самостоятельно применять знания;
  - развивать творческие способности;
  - готовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.
- **Элективные занятия** – обязательная форма учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении (ст. 34, ч. 1, п. 5), составляющая школьный компонент учебного плана и являющаяся важной содержательной частью обучения. Элективные занятия призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого ученика, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ в общеобразовательном учреждении.

## **2. Порядок формирования групп и организации факультативных занятий.**

2.1. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется исходя из пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и наличия реальных возможностей общеобразовательного учреждения.

2.2. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются учащиеся на принципах добровольности.

2.3. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава. Занятия на факультативах, не связанных с предметами учебного плана, могут проводиться с учащимися различных классов.

2.4. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.

2.5. Зачисление учащихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.6. Факультативные занятия ведут учителя образовательного учреждения или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.

2.7. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем 34 часа (2 часа в неделю в течение полугодия или 1 час в неделю в течение года).

2.8. Заместитель директора по УВР составляет специальное расписание факультативных занятий.

2.9. По каждому факультативному курсу используются программы факультативных курсов Министерства Просвещения РФ, рабочие образовательные программы, авторские программы учителей общеобразовательного учреждения. Календарно-тематический план

факультативного курса на текущий учебный год утверждается директором общеобразовательного учреждения, или его заместителем, курирующим данный предмет.

2.10. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности учащихся (лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.).

2.11. Оценки по итогам работ учащихся на факультативных занятиях не выставляются.

### **3. Порядок формирования групп и организации элективных занятий.**

3.1. Преподавание элективных занятий ведётся в рамках учебного расписания, составленного с учётом требований Санитарных норм и нормативами учебного времени. Объём учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

3.2. В группы для проведения элективных занятий зачисляются все учащиеся.

3.3. Группы для проведения элективных занятий комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава.

3.5. Зачисление учащихся в группы производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.6. Элективные занятия ведут учителя общеобразовательного учреждения или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.

3.7. Содержание элективных курсов не должно дублировать содержания предметов, обязательных для изучения.

3.8. По каждому элективному курсу используются программы элективных курсов Министерства Просвещения РФ, рабочие образовательные программы, авторские программы учителей школы.

3.9. Приоритетными формами обучения на элективных курсах являются: проектная и исследовательская деятельность, практики, игровые технологии, лаборатории и иные формы, ориентированные на инновационные педагогические технологии.

3.10. Учащийся имеет право по окончании одного элективного курса (ЭК) приступить к изучению другого ЭК или сменить выбранный элективный курс до момента его завершения на основании письменного заявления учащегося с объяснением причины.

3.11. Элективный курс оценивается, если ученик выполнил зачётную работу, предусмотренную программой курса: подготовил проект, выполнил творческую или исследовательскую работу, реферат, тест, сконструировал макет или прибор и др. в соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке программного курса.

3.12. Критерии оценивания достижений устанавливаются в пояснительной записке к программе курса и доводятся до сведения учеников на первом

занятии. Достижения учащихся по изучаемому курсу могут быть зачтены на предметах соответствующего цикла, изучаемые по учебному плану учреждения, занесены в портфолио ученика в разделы: проекты, творческие работы и социальная практика.

3.13. Итоговое оценивание по элективным курсам не производится; текущие оценки по данным предметам учитываются при выставлении четвертных, полугодовых и годовых отметок по родственным предметам учебного плана.

#### **4. Ресурсное обеспечение элективных курсов и факультативов.**

4.1. Формы, средства и методы обучения, используемые при преподавании, выбираются педагогом самостоятельно в зависимости от решаемых целей и задач.

4.2. Программно-методическое обеспечение включает в себя:

- программу курса;
- информационно-содержательную основу реализуемого курса (справочную, научно-познавательную и др.);
- учебно-тематическое планирование;
- систему творческих наработок учителя и творческих работ учащихся и другие педагогические средства, необходимое оборудование.

4.3. Реализация содержания элективных курсов обеспечивается программами, прошедшими экспертизу в установленном порядке.

#### **5. Документация элективных курсов и факультативов.**

5.1. Каждый учитель, ведущий элективные курсы и факультативные занятия, должен иметь программу, которая включает в себя:

- пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного курса;
- тематику занятий;
- перечень умений и навыков, которые учащиеся должны приобрести на факультативных занятиях;
- список литературы для учителя и учащихся.

5.2. Для фиксирования проведенных факультативных занятий, их содержания, посещаемости учащихся учителем ведется журнал факультативных занятий.

5.3. В журнале указываются следующие данные:

- название факультативного курса;
- Ф.И.О. учителя, ведущего вышеуказанный курс;
- дата проведения занятий;
- тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом;
- фиксируются посещение занятий обучающимися, в случае отсутствия ученика ему проставляется «н»;

5.4. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

5.5. Ведение элективных курсов фиксируется в классном журнале, в случае если элективные курсы изучаются в рамках учебного плана и отдельном журнале, если курсы изучаются в рамках дополнительного образования. Учитель обязан регулярно заполнять журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость учащимися занятий. Учитель обязан своевременно представлять журнал для проверки заместителю директора по УВР.

## **6. Порядок управления.**

- 1) Администрация школы:
  - разрабатывает Положение о порядке выбора учащимися факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
  - изучает спрос учащихся и их родителей на факультативные курсы, удовлетворенность их изучаемыми факультативными курсами;
  - разрабатывает и утверждает учебный план с полным перечнем факультативных курсов и элективных занятий;
  - контролирует ведение предусмотренной Положением документации;
  - контролирует соблюдение требований в части обеспечения условий, в том числе наполняемость групп;
- 2) При организации факультативных занятий Учреждение должно иметь следующие документы:
  - материалы анкетирования, определяющие выбор обучающимися и их родителями факультативных курсов;
  - заявления родителей учащихся, которые хранятся у заместителя директора школы по УВР, отвечающего по должностным обязанностям за организацию факультативных занятий;
  - приказ по школе, утверждающий списочный состав учащихся факультативных курсов;
  - приложение к учебному плану школы с перечнем реализуемых факультативных курсов и их программного обеспечения;
  - журналы учета проведенных факультативных занятий;
  - сведения об изучаемых факультативных курсах в классных журналах в разделе «Сведения о факультативных занятиях»;
  - расписание занятий факультативных курсов, утверждается директором школы.

## **7. Оценка качества работы факультатива, элективного занятия.**

7.1. Руководство школы контролирует выполнение программ факультативных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.

7.2. Предметная диагностика факультативных курсов планируется администрацией школы с учетом специфики факультативов на основании критериев. (Приложение №1)

7.3. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий.

7.4. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор школы.

## Приложение №1

### Критерии качества проведения факультативных занятий.

№	Критерий	Уровень качества			
		оптимальный	высокий	Удовлетворительный	Неудовлетворительный
1.	Посещаемость занятий.	Посещаемость 100 -90%	Посещаемость 90 – 60%	Посещаемость 60 – 50%	Посещаемость менее 50%
2.	Участие обучающихся в конкурсах, смотрах, олимпиадах, конференциях	Обучающиеся участвуют в муниципальных, краевых олимпиадах, являются их победителями.	Обучающиеся являются призёрами районных олимпиад.	Обучающиеся являются участниками районных олимпиад, призёрами школьных олимпиад.	Обучающиеся не принимают участия в конкурсах, олимпиадах и т.д.
3.	Активность учащихся.	Творческая активность	Самостоятельная активность	Полу самостоятельная активность	Несамостоятельная активность.
4.	Уровень деятельности	Исследовательский	Творческий	Частично-творческий	Репродуктивный
5.	Удовлетворённость	Все обучающиеся удовлетворены организацией занятий	75% обучающихся удовлетворены организацией занятий	Более половины обучающихся удовлетворены	Большинство обучающихся не удовлетворены
6.	Ведение документации	Ведение документации полностью соответствуют Положению о факультативах.	Ведение документации соответствует Положению о факультативах.	Ведение документации в основном соответствуют данному Положению.	Ведение документации не соответствует данному Положению.